



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΒΟΛΒΗΣ

Σταυρός 01-11-2024
Αριθμ. Πρωτ.: 19.336
Αριθμ. Αποφάσεως: 499/2024

Θέμα: «Ανάκληση της αριθμ. 292/2024 προγενέστερης απόφασης Δημάρχου και ορισμός νέων Εντεταλμένων Δημοτικών Συμβούλων για το χρονικό διάστημα έως 31-10-2025»

Απόφαση αριθμ. 499/2024
Ο Δήμαρχος Βόλβης Νομού Θεσσαλονίκης

Έχοντας υπόψη :

- 1) Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» ΦΕΚ 87 /τ.Α'/2010.
- 2) Τις διατάξεις του άρθρου 86 του Ν. 3463/2006.
- 3) Τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 44 του Ν. 3979/2011.
- 4) Τις διατάξεις του άρθρου 88 του Ν. 3463/2006, (ΦΕΚ 114/τ.Α')
- 5) Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 999/τ.Β'/24-3-2017, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 6) Την αριθμ. 292/2024 προγενέστερη Απόφαση περί ορισμού Εντεταλμένων Συμβούλων και την ανάγκη τροποποίησης αυτής για την εύρυθμη λειτουργία των Υπηρεσιών του Δήμου.

Αποφασίζουμε

Α) Ανακαλούμε την αριθμ. 292/2024 προγενέστερη απόφαση και ορίζουμε έντεκα (11) δημοτικούς συμβούλους της πλειοψηφίας ως Εντεταλμένους Δημοτικούς Συμβούλους για το χρονικό διάστημα έως 31-10-2025 και τους αναθέτουμε χωρίς αμοιβή, την εποπτεία και τον συντονισμό των παρακάτω δράσεων του Δήμου, με τις εξής αρμοδιότητες:

1) Τον κ. Γκολιδάκη Χρήστο ως Εντεταλμένο Δημοτικό Σύμβουλο Υποδομών και Ενεργειακής εξοικονόμησης και του μεταβιβάζουμε τις παρακάτω αρμοδιότητες:

1. Να εκτελεί τις αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου και της Δημοτικής Επιτροπής που αναφέρονται στα αντικείμενα και τις αρμοδιότητές του.
2. Να προβαίνει σε ανακοινώσεις, δηλώσεις, συνεντεύξεις και δημοσιεύσεις στο όνομα του Δήμου ύστερα από εξουσιοδότηση του Δημάρχου.
3. Την εφαρμογή πολιτικών ή τη συμμετοχή σε δράσεις και προγράμματα, που στοχεύουν στην ενεργειακή εξοικονόμηση και στην βελτίωση των υποδομών.
4. Να προβαίνει σε ανακοινώσεις, δηλώσεις, συνεντεύξεις και δημοσιεύσεις στο όνομα του Δήμου ύστερα από εξουσιοδότηση του Δημάρχου.
5. Της διαφάνειας και ηλεκτρονικής διακυβέρνησης στον τομέα των αρμοδιοτήτων του.
6. Την εκπροσώπηση του Δήμου στα Δικαστήρια και ενώπιον κάθε αρχής.
7. Την έκδοση αδειών και τέλεσης πολιτικών γάμων .

2) Τον κ. Ουτσικούνη Αστέριο ως Εντεταλμένο Δημοτικό Σύμβουλο Επιχειρηματικότητας και Απασχόλησης, και του μεταβιβάζουμε τις παρακάτω αρμοδιότητες:

1. Να εκτελεί τις αποφάσεις του Δημοτικού συμβουλίου και της Δημοτικής Επιτροπής που αναφέρονται στα αντικείμενα και τις αρμοδιότητές του.
2. Να προβαίνει σε ανακοινώσεις, δηλώσεις, συνεντεύξεις και δημοσιεύσεις στο όνομα του Δήμου ύστερα από εξουσιοδότηση του Δημάρχου.
3. Την ευθύνη θεμάτων επιχειρηματικότητας και απασχόλησης.
4. Η υλοποίηση ή η συμμετοχή σε ολοκληρωμένα τοπικά σχέδια και προγράμματα δράσης και πρωτοβουλίες για την εφαρμογή και ανάπτυξη πολιτικών προώθησης της απασχόλησης και της κοινωνικής ενσωμάτωσης διαφόρων κατηγοριών ανέργων.
5. Προώθηση και ενίσχυση της επιχειρηματικότητας και υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης και προσανατολισμού.
6. Συμβολή στην απορρόφηση του εργατικού δυναμικού της περιοχής τους με την ανάπτυξη συμβουλευτικών δράσεων που παρέχονται δωρεάν προς τους ανέργους, με στόχο την υποστήριξη και την ενθάρρυνσή τους για την εξεύρεση απασχόλησης.
7. Την προώθηση ίσων ευκαιριών πρόσβασης στην αγορά εργασίας, με τη δημιουργία Γραφείων Ενημέρωσης για την Απασχόληση, σε συνεργασία με τους αρμόδιους δημόσιους φορείς και τις επιχειρήσεις του Δήμου.
8. Της διαφάνειας και ηλεκτρονικής διακυβέρνησης στον τομέα των αρμοδιοτήτων του.
9. Την έκδοση αδειών και τέλεσης πολιτικών γάμων.
10. Την εκπροσώπηση του Δήμου στα Δικαστήρια και ενώπιον κάθε αρχής.

3) Την κ. Δαγκλή Μαρία ως Εντεταλμένη Δημοτικό Σύμβουλο Παιδείας και δια βίου μάθησης και της μεταβιβάζουμε τις παρακάτω αρμοδιότητες:

1. Να εκτελεί τις αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου και της Δημοτικής Επιτροπής που αναφέρονται στα αντικείμενα και τις αρμοδιότητές της.
2. Να προβαίνει σε ανακοινώσεις, δηλώσεις, συνεντεύξεις και δημοσιεύσεις στο όνομα του Δήμου ύστερα από εξουσιοδότηση του Δημάρχου.
3. Να σχεδιάζει και μεριμνά για την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων και δράσεων για την υποστήριξη των μαθητών της Πρωτοβάθμιας και της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, αλλά και για τη γενική παιδεία των κατοίκων.
4. Την ίδρυση και λειτουργία βιβλιοθηκών.
5. Την ίδρυση κοινωνικού φροντιστηρίου.
6. Την ίδρυση και λειτουργία κέντρων δημιουργικής απασχόλησης παιδιών.
7. Την ίδρυση και λειτουργία πάρκων κυκλοφοριακής αγωγής.
8. Το σχεδιασμό, την οργάνωση και την υλοποίηση προγραμμάτων δραστηριοτήτων (εκπαιδευτικών, ψυχαγωγικών) για τους μαθητές των σχολείων μας σε συνεργασία με την σχολική κοινότητα.
9. Να σχεδιάζει και μεριμνά για την εφαρμογή πολιτικών καταπολέμησης της Ενδοοικογενειακής και Σχολικής Βίας.
10. Να μελετά και να εισηγείται για τη ρύθμιση ζητημάτων εύρυθμης λειτουργίας της προσχολικής εκπαίδευσης και των σχολείων της Πρωτοβάθμιας και της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις.
11. Την υλοποίηση δράσεων σε συνεργασία με φορείς, όπως Πανεπιστήμια, επιστημονικούς φορείς και συλλόγους.
12. Την υλοποίηση και την λειτουργία προγράμματος ανοικτού πανεπιστημίου.
13. Την εφαρμογή προγραμμάτων του κέντρου δια βίου μάθησης.
14. Την εποπτεία για την εφαρμογή των οδηγιών και προτάσεων- παρατηρήσεων του γιατρού εργασίας και του τεχνικού ασφαλείας.
15. Της διαφάνειας και ηλεκτρονικής διακυβέρνησης στον τομέα των αρμοδιοτήτων της.
16. Την παραλαβή δικογράφων.
17. Την εκπροσώπηση του Δήμου στα Δικαστήρια και ενώπιον κάθε αρχής.
18. την υπογραφή βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και λοιπών διοικητικών εγγράφων που εκδίδονται από τις δημοτικές υπηρεσίες.
19. Την έκδοση αδειών και τέλεσης πολιτικών γάμων

4) Τον κ. Κοροσίδη Ιωάννη ως Εντεταλμένο Δημοτικό Σύμβουλο Συντήρησης Υποδομών και Διαχείρισης Καθημερινότητας και του μεταβιβάζουμε τις παρακάτω αρμοδιότητες:

1. Να εκτελεί τις αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου και της Δημοτικής Επιτροπής που αναφέρονται στα αντικείμενα και τις αρμοδιότητές του.
2. Να προβαίνει σε ανακοινώσεις, δηλώσεις, συνεντεύξεις και δημοσιεύσεις στο όνομα του Δήμου ύστερα από εξουσιοδότηση του Δημάρχου.
3. Την ευθύνη για τη συντήρηση των δημοτικών κτηρίων.
4. Την ευθύνη συντήρησης αθλητικών εγκαταστάσεων.
5. Την ευθύνη συντήρησης των πεζοδρομίων και στάσεων λεωφορείων.
6. Την ευθύνη συντήρησης των παιδικών χαρών.
7. Τη συντήρηση υποδομών για την στήριξη της τοπικής οικονομίας, όπως έργων οδοποιίας, συστημάτων άρδευσης, αντιπλημμυρικών και εγγειοβελτιωτικών έργων.
8. Την ευθύνη ευταξίας καθαριότητας και συντήρησης των κοιμητηρίων και την μέριμνα για την εφαρμογή του κανονισμού κοιμητηρίων.
9. Την εποπτεία συντήρησης της αγροτικής οδοποιίας.
10. Σε συνεργασία με τους αρμόδιους αντιδημάρχους για την καθημερινότητα της δημοτικών ενοτήτων Αρέθουσας και Ρεντίνας:
 - Α. Την ευθύνη της Καθαριότητας Κοινόχρηστων χώρων.
 - Β. Την ευθύνη ευταξίας και καθαριότητας των παιδικών χαρών και των αθλητικών εγκαταστάσεων.
 - Γ. Την ευθύνη ευταξίας καθαριότητας και συντήρησης των κοιμητηρίων και την μέριμνα για την εφαρμογή του κανονισμού κοιμητηρίων.
 - Δ. Την συντήρηση και επισκευή δικτύων ηλεκτροφωτισμού και την λήψη μέτρων για την ασφάλεια εσωτερικών και εξωτερικών ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων.
11. Την ευθύνη για την εφαρμογή του Νόμου 3481/2006 που προβλέπει τον έλεγχο των οδών, τη διαπίστωση προβλημάτων και την αποκατάστασή τους.
12. Την ευθύνη για την αποκατάσταση των προβλημάτων στα πεζοδρόμια αν οι παρόδοι, που είναι υπεύθυνοι για τη συντήρησή τους, αδιαφορήσουν ύστερα από έκκληση των υπηρεσιών του Δήμου.
13. Την εποπτεία ώστε όλοι οι εργαζόμενοι της αρμοδιότητάς του να φέρουν τα μέσα ατομικής προστασίας.
14. Την εποπτεία για την εφαρμογή των οδηγιών και προτάσεων- παρατηρήσεων του γιατρού εργασίας και του τεχνικού ασφαλείας.
15. Την εκπροσώπηση του Δήμου στα Δικαστήρια και ενώπιον κάθε αρχής.
16. Της διαφάνειας και ηλεκτρονικής διακυβέρνησης στον τομέα των αρμοδιοτήτων του.
17. Την υπογραφή βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και λοιπών διοικητικών εγγράφων που εκδίδονται από τις δημοτικές υπηρεσίες.
18. Την παραλαβή δικογράφων.
19. Την έκδοση αδειών και τέλεσης πολιτικών γάμων

5) Την κ. Ιωσηφίδου Δήμητρα ως Εντεταλμένη Δημοτική Σύμβουλο Ισότητας των Φύλων και Ισότιμης Εξυπηρέτησης Ατόμων με Αναπηρία και της μεταβιβάζουμε τις παρακάτω αρμοδιότητες:

1. Να εκτελεί τις αποφάσεις του Δημοτικού συμβουλίου και της Δημοτικής Επιτροπής που αναφέρονται στα αντικείμενα και τις αρμοδιότητές του.
2. Να προβαίνει σε ανακοινώσεις, δηλώσεις, συνεντεύξεις και δημοσιεύσεις στο όνομα του Δήμου ύστερα από εξουσιοδότηση του Δημάρχου.
3. Την οριζόντια εφαρμογή πολιτικών Ισότητας των Φύλων στην εν γένει λειτουργία του Δήμου και τη λειτουργία της σχετικής Επιτροπής.
4. Την υποστήριξη και κοινωνική φροντίδα των ΑμεΑ και με την εφαρμογή του Εθνικού Σχεδίου Δράσης.
5. Την υλοποίηση του Εθνικού Σχεδίου Δράσης για τα Δικαιώματα των ΑμεΑ σε τοπικό επίπεδο και τη διασφάλιση της ισότιμης πρόσβασής τους στις υπηρεσίες του Δήμου.
6. Της διαφάνειας και ηλεκτρονικής διακυβέρνησης στον τομέα των αρμοδιοτήτων του.
7. Την εκπροσώπηση του Δήμου στα Δικαστήρια και ενώπιον κάθε αρχής.
8. Την έκδοση αδειών και τέλεσης πολιτικών γάμων

9. Την υπογραφή βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και λοιπών διοικητικών εγγράφων που εκδίδονται από τις δημοτικές υπηρεσίες.

6) Την κ. Τσουραλάκη Κυριακή ως Εντεταλμένη Δημοτικό Σύμβουλο Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης της μεταβιβάζουμε τις παρακάτω αρμοδιότητες:

1. Να εκτελεί τις αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου και της Δημοτικής Επιτροπής που αναφέρονται στα αντικείμενα και τις αρμοδιότητές της.
2. Να προβαίνει σε ανακοινώσεις, δηλώσεις, συνεντεύξεις και δημοσιεύσεις στο όνομα του Δήμου ύστερα από εξουσιοδότηση του Δημάρχου.
3. Την εποπτεία των Παιδικών Σταθμών του δήμου.
4. Την εποπτεία του Κέντρου Κοινότητας του δήμου.
5. Την υποστήριξη και κοινωνική φροντίδα βρεφικής – παιδικής ηλικίας – τρίτης ηλικίας.
6. Την δημιουργία και λειτουργία νέων κοινωνικών δομών στο Δήμο.
7. Την πληροφόρηση των δημοτών για θέματα δημόσιας υγείας.
8. Την εφαρμογή προγραμμάτων προληπτικής ιατρικής.
9. Την εφαρμογή προγραμμάτων ή η συμμετοχή σε προγράμματα και δράσεις, εθνικές ή συγχρηματοδοτούμενες από την ευρωπαϊκή ένωση και εντάσσονται στις αρμοδιότητες της κοινωνικής προστασίας και αλληλεγγύης.
10. Της διαφάνειας και ηλεκτρονικής διακυβέρνησης στον τομέα των αρμοδιοτήτων της.
11. Την παραλαβή δικογράφων.
12. Την εποπτεία ώστε όλοι οι εργαζόμενοι της αρμοδιότητάς της να φέρουν τα μέσα ατομικής προστασίας.
13. Την εποπτεία για την εφαρμογή των οδηγιών και προτάσεων- παρατηρήσεων του γιατρού εργασίας και του τεχνικού ασφαλείας.
14. Την εκπροσώπηση του Δήμου στα Δικαστήρια και ενώπιον κάθε αρχής.
15. την υπογραφή βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και λοιπών διοικητικών εγγράφων που εκδίδονται από τις δημοτικές υπηρεσίες.
16. Την έκδοση αδειών και τέλεσης πολιτικών γάμων.

7) Τον κ. Πατρώνη Ελευθέριο ως Εντεταλμένο Δημοτικό Σύμβουλο Ποιότητας Ζωής και Διαχείρισης Καθημερινότητας και του μεταβιβάζουμε τις παρακάτω αρμοδιότητες:

1. Να εκτελεί τις αποφάσεις του Δημοτικού συμβουλίου και της Δημοτικής Επιτροπής που αναφέρονται στα αντικείμενα και τις αρμοδιότητές του.
2. Να προβαίνει σε ανακοινώσεις, δηλώσεις, συνεντεύξεις και δημοσιεύσεις στο όνομα του Δήμου ύστερα από εξουσιοδότηση του Δημάρχου.
3. Την μέριμνα για δεσποζόμενα και αδέσποτα ζώα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και ειδικότερα την εφαρμογή των διατάξεων του Ν. 4039/2012 και του Ν4830/21.
4. Επιμελείται των προγραμμάτων ευαισθητοποίησης των πολιτών σε θέματα προστασίας των ζώων (συλλογή και φροντίδα αδέσποτων, παροχή κτηνιατρικών υπηρεσιών, καταπολέμηση λοιμωδών και παρασιτικών νοσημάτων ζώων, ιοθεσίες, ηλεκτρονική σήμανση, δημιουργία καταφυγίου, πάρκα σκύλων, αδειοδότηση ιδιωτικών κτηνιατρείων, επιβολή προστίμων κ.α.).
5. Την συνεργασία με την αρμόδια Υπηρεσία για τη δημιουργία και λειτουργία Δημοτικού καταφυγίου.
6. Τον συντονισμό δράσεων ευρείας ενημέρωσης των δημοτών για θέματα που αφορούν τα αδέσποτα.
7. Την μέριμνα για την τήρηση των υποχρεώσεων από τους ιδιοκτήτες, νομείς και επικαρπωτές των οικοπεδικών και λοιπών ακάλυπτων χώρων.
8. Σε συνεργασία με τους αρμόδιους αντιδημάρχους για την καθημερινότητα της δημοτικής ενότητας Αγίου Γεωργίου :
 - Α. Την ευθύνη της Καθαριότητας Κοινόχρηστων χώρων.
 - Β. Την ευθύνη ευταξίας και καθαριότητας των παιδικών χαρών και των αθλητικών εγκαταστάσεων.
 - Γ. Την ευθύνη ευταξίας καθαριότητας και συντήρησης των κοιμητηρίων και την μέριμνα για την εφαρμογή του κανονισμού κοιμητηρίων.
 - Δ. Την συντήρηση και επισκευή δικτύων ηλεκτροφωτισμού και την λήψη μέτρων για την ασφάλεια εσωτερικών και εξωτερικών ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων.

9. Της διαφάνειας και ηλεκτρονικής διακυβέρνησης στον τομέα των αρμοδιοτήτων του.
10. Την εποπτεία ώστε όλοι οι εργαζόμενοι της αρμοδιότητάς της να φέρουν τα μέσα ατομικής προστασίας.
11. Την εποπτεία για την εφαρμογή των οδηγιών και προτάσεων- παρατηρήσεων του γιατρού εργασίας και του τεχνικού ασφαλείας.
12. Την εκπροσώπηση του Δήμου στα Δικαστήρια και ενώπιον κάθε αρχής.
13. Την έκδοση αδειών και τέλεσης πολιτικών γάμων
14. Την υπογραφή βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και λοιπών διοικητικών εγγράφων που εκδίδονται από τις δημοτικές υπηρεσίες.

8) Τον κ. Καλούδη Ευστράτιος Εντεταλμένο Δημοτικό Σύμβουλο Λαϊκών Αγορών και Διαχείρισης Καθημερινότητας και του μεταβιβάζουμε τις παρακάτω αρμοδιότητες:

1. Να εκτελεί τις αποφάσεις του Δημοτικού συμβουλίου και της Δημοτικής Επιτροπής που αναφέρονται στα αντικείμενα και τις αρμοδιότητές του.
2. Να προβαίνει σε ανακοινώσεις, δηλώσεις, συνεντεύξεις και δημοσιεύσεις στο όνομα του Δήμου ύστερα από εξουσιοδότηση του Δημάρχου.
3. Την εποπτεία λειτουργίας των Λαϊκών αγορών.
4. Σε συνεργασία με τους αρμόδιους αντιδημάρχους για την καθημερινότητα της δημοτικής ενότητας Απολλωνίας :
 - Α. Την ευθύνη της Καθαριότητας Κοινόχρηστων χώρων.
 - Β. Την ευθύνη ευταξίας και καθαριότητας των παιδικών χαρών και των αθλητικών εγκαταστάσεων.
 - Γ. Την ευθύνη ευταξίας καθαριότητας και συντήρησης των κοιμητηρίων και την μέριμνα για την εφαρμογή του κανονισμού κοιμητηρίων.
 - Δ. Την συντήρηση και επισκευή δικτύων ηλεκτροφωτισμού και την λήψη μέτρων για την ασφάλεια εσωτερικών και εξωτερικών ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων.
 - Ε. Την εποπτεία συντήρησης της αγροτικής οδοποιίας.
5. Της διαφάνειας και ηλεκτρονικής διακυβέρνησης στον τομέα των αρμοδιοτήτων του.
6. Την εκπροσώπηση του Δήμου στα Δικαστήρια και ενώπιον κάθε αρχής.
7. Την εποπτεία ώστε όλοι οι εργαζόμενοι της αρμοδιότητάς της να φέρουν τα μέσα ατομικής προστασίας.
8. Την εποπτεία για την εφαρμογή των οδηγιών και προτάσεων- παρατηρήσεων του γιατρού εργασίας και του τεχνικού ασφαλείας.
9. Την έκδοση αδειών και τέλεσης πολιτικών γάμων
10. Την υπογραφή βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και λοιπών διοικητικών εγγράφων που εκδίδονται από τις δημοτικές υπηρεσίες.

9) Την κ. Σαλέπη Στέλλα ως Εντεταλμένη Δημοτική Σύμβουλο Νεολαίας, Εθελοντισμού και Ψηφιακής Διακυβέρνησης και της μεταβιβάζουμε τις παρακάτω αρμοδιότητες:

1. Να εκτελεί τις αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου και της Δημοτικής Επιτροπής που αναφέρονται στα αντικείμενα και τις αρμοδιότητές του.
2. Να προβαίνει σε ανακοινώσεις, δηλώσεις, συνεντεύξεις και δημοσιεύσεις στο όνομα του Δήμου ύστερα από εξουσιοδότηση του Δημάρχου.
3. Την εφαρμογή πολιτικών ή τη συμμετοχή σε δράσεις και προγράμματα για την Νεολαία και του Τοπικού Συμβουλίου Νέων
4. Να μεριμνά για την οργάνωση, εφαρμογή αλλά και ενημέρωση των νέων για προγράμματα και πολιτικές που τους αφορούν σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο.
5. Να μεριμνά για την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων και δράσεων για την προώθηση της ιδέας και της πρακτικής του εθελοντισμού, ως στοιχείου ανιδιοτελούς προσφοράς των πολιτών.
6. Την ενθάρρυνση της εθελοντικής συμμετοχής των πολιτών στις δράσεις του Δήμου.
7. Να μεριμνά για την προσέλκυση νέων εθελοντών και την οργάνωση σχετικού μητρώου.
8. Την οργάνωση, εποπτεία, και εύρυθμη λειτουργία γραφείου Εθελοντισμού και Σώματος Εθελοντών.
9. Την εφαρμογή πολιτικών ή τη συμμετοχή σε δράσεις και προγράμματα για την προώθηση της ψηφιακής διακυβέρνησης.

10. Την εφαρμογή και προώθηση προγραμμάτων έξυπνης πόλης.
11. Να προβαίνει σε ανακοινώσεις, δηλώσεις, συνεντεύξεις και δημοσιεύσεις στο όνομα του Δήμου ύστερα από εξουσιοδότηση του Δημάρχου.
12. Της διαφάνειας και ηλεκτρονικής διακυβέρνησης στον τομέα των αρμοδιοτήτων του.
13. Την εκπροσώπηση του Δήμου στα Δικαστήρια και ενώπιον κάθε αρχής.
14. Την έκδοση αδειών και τέλεσης πολιτικών γάμων
15. Την υπογραφή βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και λοιπών διοικητικών εγγράφων που εκδίδονται από τις δημοτικές υπηρεσίες.

10) Τον κ. Δεληβασίλη Πασχάλη ως Εντεταλμένο Δημοτικό Σύμβουλο Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας του μεταβιβάζουμε τις παρακάτω αρμοδιότητες :

1. Να εκτελεί τις αποφάσεις του Δημοτικού συμβουλίου και της Δημοτικής Επιτροπής, που αναφέρονται στα αντικείμενα και τις αρμοδιότητές του.
2. Της διαφάνειας και ηλεκτρονικής διακυβέρνησης στον τομέα των αρμοδιοτήτων του.
3. Την εκπροσώπηση του Δήμου στα Δικαστήρια και ενώπιον κάθε αρχής για θέματα του τομέα αρμοδιοτήτων του.
4. Την μέριμνα για την προστασία και διαχείριση των δημοτικών δασών και αλσών.
5. Την μέριμνα για την προστασία των υδάτινων πόρων, την προστασία του εδάφους και των εσωτερικών υδάτων από την αλιεία (λίμνες, ποταμοί) και η καταπολέμηση της ρύπανσης.
6. Την μέριμνα για δεσποζόμενα και αδέσποτα ζώα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και ειδικότερα την εφαρμογή των διατάξεων του Ν. 4039/2012 και του Ν4830/21.
7. Ο συντονισμός και η επίβλεψη του έργου της πολιτικής προστασίας για την πρόληψη, ετοιμότητα, αντιμετώπιση και αποκατάσταση των καταστροφών που συμβαίνουν στα διοικητικά όρια του δήμου.
8. Εποπτεύει και συντονίζει μέτρα και δράσεις που αφορούν τον τομέα της Πολιτικής Προστασίας (πυροπροστασία, αποχιονισμός, φυσικές καταστροφές κλπ).
9. Την μέριμνα και την παρακολούθηση του καθαρισμού των ρεμάτων και καναλιών.
10. Η μέριμνα για την διατύπωση εισήγησης για το σχεδιασμό πολιτικής προστασίας του Δήμου, στο πλαίσιο του ετήσιου εθνικού και περιφερειακού σχεδιασμού.
11. Η μέριμνα για την εφαρμογή των σχετικών προγραμμάτων, μέτρων και δράσεων στο πλαίσιο του εθνικού και περιφερειακού σχεδιασμού.
12. Ο συντονισμός δράσης του απαραίτητου δυναμικού και μέσων για την πρόληψη, ετοιμότητα, αντιμετώπιση και αποκατάσταση των καταστροφών.
13. Να προβαίνει σε ανακοινώσεις, δηλώσεις, συνεντεύξεις και δημοσιεύσεις στο όνομα του Δήμου ύστερα από εξουσιοδότηση του Δημάρχου.
14. Την εποπτεία των εργαζομένων του τομέα του.
15. Την εποπτεία ώστε όλοι οι εργαζόμενοι της αρμοδιότητάς της να φέρουν τα μέσα ατομικής προστασίας.
16. Την εποπτεία για την εφαρμογή των οδηγιών και προτάσεων- παρατηρήσεων του γιατρού εργασίας και του τεχνικού ασφαλείας.
17. Την έκδοση αδειών και τέλεσης πολιτικών γάμων.
18. Την παραλαβή δικογράφων.

11) Τον κ. Παναγιωτίδη Γεώργιο ως Εντεταλμένο Δημοτικό Σύμβουλο Αθλητισμού και Διαχείρισης Καθημερινότητας, του μεταβιβάζουμε τις παρακάτω αρμοδιότητες:

1. Να εκτελεί τις αποφάσεις του Δημοτικού συμβουλίου και της Δημοτικής Επιτροπής που αναφέρονται στα αντικείμενα και τις αρμοδιότητές του.
2. Να προβαίνει σε ανακοινώσεις, δηλώσεις, συνεντεύξεις και δημοσιεύσεις στο όνομα του Δήμου ύστερα από εξουσιοδότηση του Δημάρχου.
3. Να εισηγείται και να μεριμνά για την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων και δράσεων για την προώθηση του τοπικού αθλητισμού και την παροχή δυνατοτήτων άθλησης στους κατοίκους.
4. Να εισηγείται και να μεριμνά για πολιτικές και δράσεις στον τομέα του αθλητισμού.
5. Να μεριμνά για την προώθηση και εφαρμογή προγραμμάτων ενίσχυσης του μαζικού αθλητισμού και διοργάνωση αθλητικών εκδηλώσεων στα όρια του Δήμου.
6. Να ασκεί εποπτεία επί των αθλητικών εγκαταστάσεων και χώρων άθλησης.

7. Σε συνεργασία με τους αρμόδιους αντιδημάρχους για την καθημερινότητα της Δημοτικής Ενότητας Μαδύτου :
 - Α. Την ευθύνη της Καθαριότητας Κοινόχρηστων χώρων.
 - Β. Την ευθύνη ευταξίας και καθαριότητας των παιδικών χαρών και των αθλητικών εγκαταστάσεων.
 - Γ. Την ευθύνη ευταξίας καθαριότητας και συντήρησης των κοιμητηρίων και την μέριμνα για την εφαρμογή του κανονισμού κοιμητηρίων.
 - Δ. Την συντήρηση και επισκευή δικτύων ηλεκτροφωτισμού και την λήψη μέτρων για την ασφάλεια εσωτερικών και εξωτερικών ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων.
 - Ε. Την εποπτεία συντήρησης της αγροτικής οδοποιίας.
8. Την εποπτεία ώστε όλοι οι εργαζόμενοι της αρμοδιότητάς της να φέρουν τα μέσα ατομικής προστασίας.
9. Την εποπτεία για την εφαρμογή των οδηγιών και προτάσεων- παρατηρήσεων του γιατρού εργασίας και του τεχνικού ασφαλείας.
10. Της διαφάνειας και της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης στον τομέα των αρμοδιοτήτων του.
11. Την εκπροσώπηση του Δήμου στα Δικαστήρια και ενώπιον κάθε αρχής.
12. Την υπογραφή βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και λοιπών διοικητικών εγγράφων που εκδίδονται από τις δημοτικές υπηρεσίες.
13. Την έκδοση αδειών και τέλεσης πολιτικών γάμων.
14. Την παραλαβή δικογράφων.

Β) Κάθε προγενέστερη απόφαση που αφορά τον ορισμό εντεταλμένων δημοτικών συμβούλων παύει να ισχύει.

Γ) Εξουσιοδοτούνται οι προαναφερόμενοι Εντεταλμένοι Δημοτικοί Σύμβουλοι για την υπογραφή με εντολή Δημάρχου, εγγράφων αλληλογραφίας του Δήμου με κάθε φύσεως δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς που είναι αναγκαία για την εκτέλεση του έργου εποπτείας που τους έχει ανατεθεί πλην χρηματικών ενταλμάτων, καθώς επίσης «με εντολή Δημάρχου» απαντήσεις επί των διαμαρτυριών των πολιτών για τα ζητήματα της αρμοδιότητάς τους.

Δ) Οι ανωτέρω Εντεταλμένοι Δημοτικοί Σύμβουλοι **θα συνεπικουρούν τον Δήμαρχο** και θα **συνεργάζονται με τους καθ' ύλην αντιδημάρχους** για την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους, θα χρησιμοποιούν γραφεία από τις υφιστάμενες δομές υποστήριξης των πολιτικών οργάνων του Δήμου και γραμματειακή υποστήριξη από τους υπαλλήλους του Δήμου.

Ο Δήμαρχος Βόλβης

Διαμαντής Ι. Λιάμας